



Assistant Ressources Humaines Spécialité RSE

**420h + 210h
(5 mois)**

**Blended
Learning**

**Titre RNCP
Niveau 5**

**Plusieurs
campus**



LE PROGRAMME



BLOC 1

ASSURER LES MISSIONS OPÉRATIONNELLES DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Éthique des métiers des ressources humaines (confidentialité, neutralité...) et protection des données personnelles (RGPD).
- Les outils numériques de la gestion des ressources humaines (Excel, outils de visioconférence...).
- Gérer son temps et ses priorités.
- Appliquer les règles de l'écriture pour gagner en crédibilité.
- Assurer la gestion administrative du personnel.
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie.
- Fondamentaux de la RSE : les principes de l'entreprise citoyenne.
- Focus sur les enjeux de la QVCT pour l'entreprise et les composantes d'une politique QVCT.
- Optimiser le temps de travail appliqué en entreprise : annualisation, congés, aménagement d'horaires...
- Promouvoir le travail hybride + focus sur les RPS et le droit à la déconnexion.
- Prévenir les risques professionnels et lutter contre l'épuisement professionnel.
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines.
- Contribuer au suivi de la politique RSE et QVCT de l'entreprise (bilan social et environnemental, suivi des indicateurs sociaux / baromètre social...).
- Renforcer sa posture professionnelle pour mieux communiquer à l'oral (gestion de conflit, savoir faire patienter, identifier les degrés d'urgence, désamorcer une situation « tendue »...).
- Le sourcing web et l'IA pour gagner en efficacité dans ses missions.
- Structurer, exploiter et partager une veille réglementaire, sociale, technique et métier.
- **Ateliers :**
 - Gérer ses émotions et bien vivre ses missions.
 - Conseil en image
 - Les essentiels d'un CV impactant.
 - Savoir pitcher : valoriser ses expériences, savoir-faire, savoir-être et savoir-devenir.
 - Training entretien de recrutement et questions difficiles.

- Participer à la construction et au développement de la marque Employeur.
 - Participer à l'organisation d'événements RH: jobdatings, salons, relations écoles, partenaires de l'emploi...
 - Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières.
 - Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel.
 - Favoriser l'employabilité des personnes en situation de handicap.
- Lutter contre toutes les formes de harcèlement et favoriser l'égalité professionnelle femmes-hommes.
 - Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel.
 - **Ateliers / TP :**
 - Mieux se connaître pour mieux communiquer
 - Utiliser les réseaux sociaux à des fins professionnelles





Compétences visées

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines
- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Prérequis

- Bac validé.
- Expérience professionnelle (2 ans minimum).
- Bonne communication écrite et orale.
- Sens relationnel, dynamique, état d'esprit positif et constructif.
- Avoir un projet professionnel en adéquation avec les débouchés de la formation.

Accessibilité & accueil du public en situation de handicap

Nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Pour tous besoins spécifiques liés à une situation de handicap ou besoins en compensation, nous vous invitons à contacter notre référente Accessibilité :

Mme Géraldine PINSON
accessibilite@groupeevocime.com



Modalités d'évaluation

- Cas pratiques / Mises en situation
- Dossier Professionnel
- Passage des examens du Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines

Obtention du titre possible par capitalisation des blocs de compétences (CCP) et par la VAE



Certification délivrée

Titre professionnel de niveau 5 (Eu)
« Assistant ressources humaines »
enregistré au RNCP : [RNCP35030](#)

Certificateur : Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion

Date d'enregistrement : 06/11/2020

Code NSF 315m





VOTRE FUTURE CARRIÈRE



Exemples de débouchés métiers



À l'issue de la formation Assistant Ressources Humaines, vous serez en mesure d'occuper des postes tels que :

- Assistant.e Ressources humaines
- Assistant.e formation
- Assistant.e RH et Paie
- Assistant.e recrutement
- Gestionnaire des emplois et carrières
- Assistant.e de gestion RH
- Assistant.e administratif RH
- Assistant.e de gestion du personnel
- Attaché.e RH
- Chargé.e des Ressources humaines
- Chargé.e de la gestion administrative du personnel



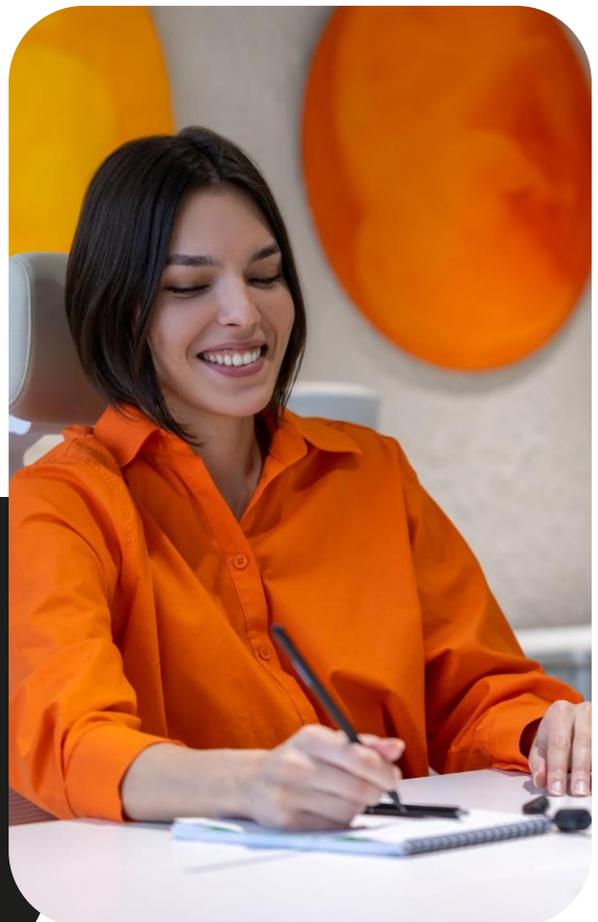
Perspectives d'évolution

- Responsable Gestion du personnel
- Adjoint.e RH
- Chargé.e de mission QVCT
- Gestionnaire de paie
- Chargé.e de développement des ressources humaines
- Chargé.e de formation
- Chargé.e de recrutement

RÉMUNÉRATION MOYENNE

23 à 38K€ par an
selon profil.

Source : APEC – Déc. 2024



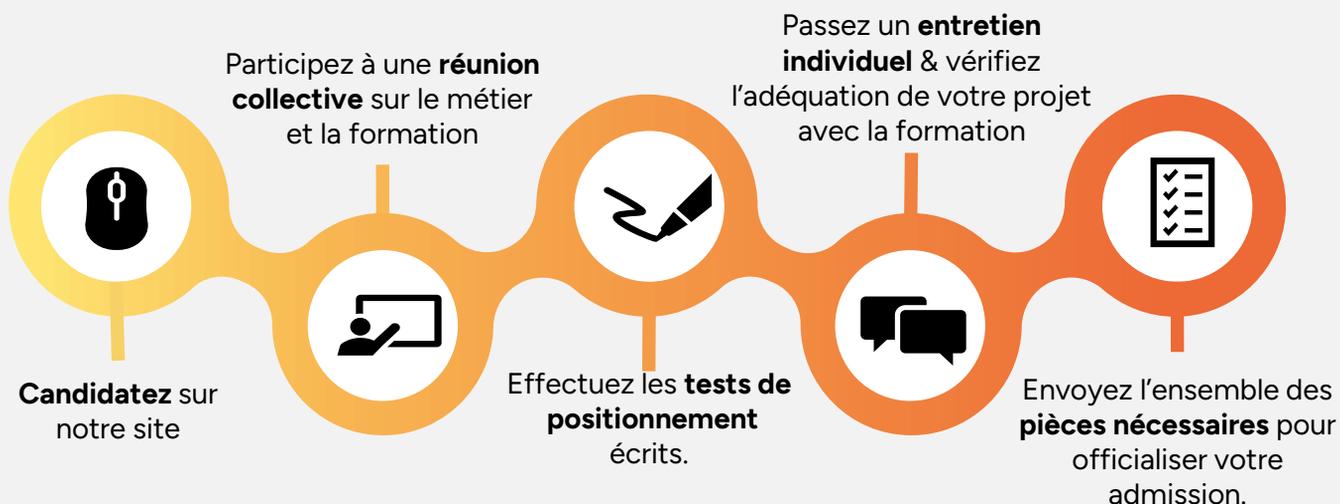


INTÉGRER LA FORMATION



Processus d'admission

Les délais d'accès à la formation dépendent de votre projet et du dispositif de financement mobilisé. Notre équipe pédagogique vous accompagne dès votre candidature :



Financement

Quelle que soit votre situation professionnelle, des **dispositifs de financement** vous aident à réaliser votre projet de formation en prenant en charge **tout ou partie des frais pédagogiques**. Il est également possible d'**autofinancer** cette formation, avec un **paiement en plusieurs fois**.

Un ajustement tarifaire est possible en fonction de votre parcours professionnel et de vos précédentes certifications. **Contactez l'un de nos conseillers pédagogiques** afin de valider votre projet et être orienté sur le dispositif adapté à votre profil.

Nos formations sont accessibles à partir de 15€ HT de l'heure. Le coût pédagogique varie selon la formation, la durée et votre profil si réduction de parcours possible.



Durée de la formation

Cette formation s'effectue **en 3,5 mois (420H) de formation** et **1,5 mois (210h) de stage** pour tout profil souhaitant intégrer ce parcours intensif.



SE FORMER CHEZ EVOCIME



L'accompagnement d'Evocime

Les équipes de nos centres d'Ascension professionnelle sont **présentes à chaque étape de votre projet** de reconversion ou d'évolution professionnelle, pour vous guider dans votre projet, vous suivre durant votre parcours et vous accompagner dans votre retour à l'emploi :

- Nos **chargés de formation** sont présents tout au long de votre parcours, de votre candidature à votre retour à l'emploi.
- Votre **référent pédagogique** vous propose tout au long de votre formation des temps d'accompagnement, en groupe ou sous forme de séances de coaching individuel, afin de vous aider à optimiser votre montée en compétences et de vous guider dans la préparation des examens.
- La **référente Outils numériques** est disponible du lundi au vendredi pour le support informatique : un problème de connexion à un outil ? Un mot de passe oublié ? Pas de panique, la solution arrive !
- La **référente Accessibilité** d'Evocime est à votre disposition pour échanger sur tout besoin de compensation ou d'adaptation vous permettant de mieux vivre votre formation.



Le Pack Ascension, booster de votre employabilité !

Le Pack Ascension d'Evocime, intégré dans toutes nos formations, est également moteur de votre employabilité. Il permet en effet, dans le cadre d'un **accompagnement individuel et collectif**, de travailler vos **soft skills** (compétences comportementales), **la confiance en soi et votre posture professionnelle**.

Apprenez également à utiliser les **nouveaux outils de e-recrutement** (réseaux sociaux, jobboards, plateformes de mise en relation indépendants / donneurs d'ordres...) pour optimiser l'attractivité de votre profil.

Formation présentielle et distancielle



La formation est réalisée en **blended learning** :

30 % présentiel, 70 % distanciel, afin de vous permettre de mieux appréhender les contraintes et les opportunités liées aux nouveaux modes de travail et outils induits par la digitalisation et de mettre immédiatement en application les outils numériques de travail collaboratif et à distance qui vous seront présentés dans le cadre du cursus.

Les journées de formation à distance ont lieu de manière **synchrone** : le formateur et les stagiaires sont connectés sur les mêmes créneaux horaires, comme lors d'une formation en salle. La formation requiert donc une disponibilité à temps plein sur la durée du parcours : le rythme est **de 35 heures / semaine, du lundi au vendredi, de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h**.



Méthode pédagogique

Chez Evocime, nous comprenons les défis auxquels sont confrontés les professionnels (en poste ou en transition) qui aspirent à changer de métier. Nous vous proposons donc un ensemble de **méthodes pédagogiques variées** afin de vous faire vivre une expérience apprenant de qualité.

Notre approche de formation intègre à la fois **des cours en présentiel et des ateliers**, ainsi que des **temps de formation en distanciel**, synchrone ou asynchrone, comme les classes virtuelles, webinars et modules microlearning.

Nous encourageons également la **collaboration et l'apprentissage entre pairs** à travers le coworking et la pédagogie inversée, qui vous permettront de vous engager activement dans votre parcours.

De plus, notre programme inclut souvent un **cas fil rouge basé sur des cas réels d'entreprises**. Vous disposerez ainsi, dès votre sortie de formation, d'un projet complet à présenter aux recruteurs afin de valoriser immédiatement votre profil et vos nouvelles compétences.



Équipe pédagogique & formateurs

Chaque formateur chez Evocime a une double casquette : celle **d'expert métier et de pédagogue**. Cette double compétence vous permettra de bénéficier de l'expérience terrain de nos intervenants et de booster votre montée en compétences.

La collaboration entre ces formateurs experts de leur domaine d'intervention et nos spécialistes de l'ingénierie pédagogique et de l'innovation nous permet de mettre à jour nos programmes de formation en continu en fonction des besoins en recrutement des entreprises, de l'évolution du métier et de ses outils, et des attentes de nos apprenants.

Notre objectif : vous permettre d'avoir toujours une longueur d'avance lorsque vous vous (re)lancez sur le marché du travail !

Nos chiffres clés 2024



93 %

Taux de satisfaction



80 %

Taux de retour à l'emploi
à 6 mois



95 %

Taux d'obtention
des certifications



EVOCIME

Les formations qui vous animent



Paris

La Défense
06 07 97 88 12
paris@evocime.com

Rennes

Zone Atalante Champeaux
02 97 64 87 77
rennes@evocime.com

Bordeaux

Cité numérique
05 57 13 23 52
bordeaux@evocime.com

Retrouvez-nous sur
www.evocime.com

